ВЫПИСКА

из приказа управления образования администрации

Николаевского муниципального района

от 11.08.2014 г. № 287-осн-р

г.Николаевск-на-Амуре

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

Руководствуясь Федеральным законом от 29.10.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами министерства образования и науки Хабаровского края от 29.05.2014 № 31 «О внесении изменений в приказ министерства образования Хабаровского края от 12.05.2009 № 650», от 16.06.2014 № 34 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников краевых государственных бюджетных, казенных и автономных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края», от 28.07.2014 № 50 «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников краевых государственных бюджетных, казенных и автономных организаций, подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края», в целях совершенствования систем оплаты труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

 1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденное приказом управления образования администрации Николаевского муниципального района от 09.04.2014 № 139-осн.р, следующие изменения:

 1.1. В разделе I:

 1.1.1. В пункте 1.3:

 - абзац 3 изложить в следующей редакции:

 «- к окладам специалистов, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах;».

 1.1.2. В сноске слова «учебного заведения» заменить словами «профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования».

 1.1.3. В пункте 1.6.:

 - абзац четвертый дополнить словами «о присвоении квалификационной категории»;

 - абзац пятый изложить в редакции:

«- при присвоении почетного звания – со дня вступления в силу Указа Президента Российской Федерации о присвоении почетного звания или со дня вступления в силу Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о награждении ведомственной наградой.».

1.1.4. В пункте 1.7.:

- слова «сельской местности» заменить словами «сельских населенных пунктах».

1.2. В разделе II:

1.2.1. Пункт 2.2. исключить.

1.2.2. В пункте 2.3.:

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«- за работу в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах;».

1.2.3. В пункте 2.7. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.7. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в той же организации руководителем организации, определяется управлением образования администрации Николаевского муниципального района, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителя руководителя), - самой организацией.».

 1.3. В разделе III:

 1.3.1. Пункт 3.2. исключить.

 1.4. В разделе IV:

 1.4.1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Должности работников, относящиеся к общеотраслевым профессиям рабочих, включены в ПКГ в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих.»;

1.4.2. В абзаце втором пункта 4.2. слова «отдельном учреждении» заменить словами «отдельной организации».

1.5. В разделе V:

1.5.1. Пункт 5.2. исключить.

1.5.2. В пункте 5.3. абзац третий изложить в следующей редакции:

«- за работу в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах;».

1.6. В разделе VI:

1.6.1. В пункте 6.2. предложение «Должностной оклад руководителя организации определяется ежегодно на начало календарного года.» исключить.

1.6.2. В абзацах шестом и седьмом пункта 6.7. слова «учреждения», «учреждений» заменить словами «организация», «организаций» соответственно.

1.7. В разделе VII:

1.7.1. В абзаце третьем пункта 7.3. слово «учреждением» заменить словом «организацией».

1.7.2. В абзаце первом пункта 7.4. слово «принятым» заменить словом «принятого».

1.8. В разделе VIII:

1.8.1. В пункте 8.2.:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- надбавка за выслугу лет;».

1.8.2. Пункт 8.3. после слов «, трудовыми договорами» дополнить словами «с учетом разработанных в организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.».

1.8.3. Пункт 8.6. изложить в следующей редакции:

«8.6. Надбавка за выслугу лет устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления и размерах надбавок за выслугу лет работникам муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (Приложение N 6).».

1.9. В разделе IX:

1.9.1. Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

«9.1. Штатное расписание организации ежегодно утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) данной организации.».

1.9.2. В пункте 9.5. слово «учреждения» заменить словом «организации».

2. Внести в Приложения к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных организаций дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, утвержденному приказом управления образования администрации Николаевского муниципального района от 09.04.2014 № 139-осн.р следующие изменения:

 2.1. В Приложение 2:

 - в абзаце четвертом графы первой слова «название которых начинается со слов «народный», «заслуженный», исключить;

 - примечание исключить.

 2.2. В Приложение 3:

 - в заголовке слова «сельской местности» заменить словами «сельских населенных пунктах».

 2.3. Приложение 6 изложить в новой редакции (прилагается).

 2.4. Приложение 7 изложить в новой редакции (прилагается).

3. Руководителям муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций, дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края, в срок до 15.10.2014 внести изменения в Положение об оплате труда соответствующей организации.

4. Приказ разместить на сайте управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края.

5. Приказ вступает в силу со дня его издания и распространяется на правоотношения, возникшие с 29.05.2014 года.

6. Контроль и ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на руководителей муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района; заместителя начальника муниципального казенного учреждения централизованной бухгалтерии учреждений образования г.Николаевска-на-Амуре Хабаровского края Наконечную Т.А.

Руководитель управления

образования О.П. Абрамович

Приложение

к приказу управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 11 августа 2014 г. N 287-осн.р

"Приложение 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ И РАЗМЕРАХ НАДБАВОК ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И КАЗЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Выплата надбавки за выслугу лет (далее - надбавка) работникам муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций дополнительного образования детей, подведомственных управлению образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края (далее - организации), производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

1.1.1. Руководителям организаций, их заместителям (кроме заместителей по административно-хозяйственной работе) при стаже работы:

до 2 лет - 15 процентов;

от 2 до 5 лет - 20 процентов;

от 5 до 10 лет - 30 процентов;

свыше 10 лет - 35 процентов.

1.1.2. Педагогическим работникам (кроме учителей I - IV классов) и другим работникам при стаже работы:

до 2 лет - 15 процентов;

от 2 до 5 лет - 20 процентов;

от 5 до 10 лет - 25 процентов;

свыше 10 лет - 35 процентов.

1.1.4. Учителям I - IV классов при стаже работы:

до 5 лет - 20 процентов;

свыше 5 лет - 35 процентов.

1.2. Выплата надбавки производится ежемесячно.

1.3. Финансирование расходов по выплате надбавок работникам муниципальных образовательных организаций Николаевского муниципального района осуществляется за счет средств краевого и муниципального бюджетов.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки

2.1. В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки, включается:

2.1.1. Время работы в:

- дошкольных образовательных организациях;

- общеобразовательных организациях;

- профессиональных образовательных организациях;

- образовательных организациях высшего образования;

- организациях дополнительного образования;

- организациях дополнительного профессионального образования;

- организациях, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Краевом государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Хабаровский краевой центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции";

- Краевом государственном казенном учреждении "Краевой молодежный социальный медико-педагогический центр";

- Краевом государственном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи "Краевой центр психолого-медико-социального сопровождения";

- Краевом государственном бюджетном учреждении "Региональный центр оценки качества образования";

- Краевом государственном бюджетном учреждении "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования";

- министерстве образования и науки Хабаровского края;

- Краевом государственном бюджетном учреждении "Региональный центр оценки качества образования";

- Краевом государственном бюджетном учреждении "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования";

- органах местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;

- централизованных бухгалтериях муниципальных районов и городских округов.

2.1.2. Время обучения работников организации в образовательных организациях, осуществляющих переподготовку и повышение квалификации кадров, если они работали в государственных и муниципальных организациях на соответствующих должностях.

2.1.3. Время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоящим в трудовых отношениях с организацией.

2.1.4. Руководителям и специалистам, занимающим должности, не связанные с образовательной деятельностью (экономические, финансовые, хозяйственные и т.д.), - иные периоды работы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Решение о включении в стаж работы периодов, дающих право на получение надбавки, принимает руководитель организации по рекомендации аттестационной комиссии организации.

2.1.5. Для педагогических и руководящих работников в стаж работы, дающий право на получение надбавки, засчитываются также другие периоды работы, предусмотренные к зачету в педагогический стаж, в соответствии с приложениями N 1, 2 к Письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.10.2004 N АФ-947 "О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений в 2005 году".

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки

3.1. Стаж работы для выплаты надбавки устанавливается приказом руководителя организации.

3.2. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка.

4. Порядок начисления и выплаты надбавки

4.1. Надбавка устанавливается по основному месту работы.

4.2. Надбавка выплачивается по основной должности исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, установленных на основе отнесения занимаемой им должности к ПКГ и пропорционально установленной учебной нагрузке, но не выше одной ставки.

4.3. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.4. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

4.5. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки у работников образования возлагается на руководителей образовательных организаций.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки или определения ее размера рассматриваются в установленном законодательством порядке.".

Приложение

к приказу управления образования администрации Николаевского муниципального района Хабаровского края

от 11 августа 2014 г. N 287-осн.р

"Приложение 7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСАОГО МУНИИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Материальная помощь в размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы предоставляется по основному месту работы и выплачивается по основной должности в течение года по его личному заявлению, но не более, чем на одну ставку, в следующих случаях:

- работнику, проработавшему в организации один календарный год и не реализовавшему свое право на получение материальной помощи, - в конце текущего года.

- работнику, числящемуся в штате на конец года и проработавшему в организации не менее трех месяцев, - в конце текущего года пропорционально фактически отработанному времени.

- работникам организаций, уволившимся в течение года по истечении срока трудового договора (статья 77 пункт 2 Трудового кодекса Российской Федерации), по собственному желанию (статья 77 пункт 3 Трудового кодекса Российской Федерации), в порядке перевода (статья 77 пункт 5 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с признанием работника полностью нетрудоспособным (статья 83 пункт 5 Трудового кодекса Российской Федерации), - пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

- работникам организаций, уволенным в связи с уходом на государственную пенсию, а также работникам, уволенным по сокращению численности или штата, - в полном объеме.

- работникам, находящимся в отпусках без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках (отпуск по уходу за ребенком) - за фактически отработанное время в текущем году, не включая периоды нахождения в указанных отпусках.

- работникам, работающим на неполную ставку, - пропорционально установленной нагрузке.

Выплата материальной помощи работникам производится в пределах средств фонда оплаты труда.»